

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la normativa di riferimento  
SENTITI il RSPP, il Medico competente e il RLS  
SENTITO il Collegio dei docenti per gli aspetti didattici

DELIBERA

in data 8.9.2020 l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Liceo nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: gli studenti, le famiglie, i docenti, il personale non docente, il Dirigente scolastico,
2. Esso è da intendersi come **integrazione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e del Regolamento di Istituto.**
3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati comporta l'irrogazione di **sanzioni disciplinari** sia per il personale della scuola sia per gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.
2. È necessario che le famiglie, gli studenti, i docenti, il personale tutto ed eventuali visitatori si attengano scrupolosamente alle misure contenute nel presente Regolamento al fine di garantire lo svolgimento dell'attività scolastica in sicurezza.
3. I comportamenti corretti di prevenzione sono tanto più efficaci quanto più rigorosamente **adottati da tutti** in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.
4. **Il Dirigente scolastico comunica a tutti i membri della comunità scolastica** il presente Regolamento e ne dà **informazione a chiunque entri all'interno dell'istituto**, attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web.
5. È fondamentale **impartire agli studenti un'informazione mirata**, con particolare riferimento all'illustrazione fin dai primi giorni di scuola delle norme di sicurezza previste, di tutte le misure e le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

### Art. 3 - Ruolo degli studenti e delle famiglie

1. Gli **studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute** in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno,

al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

2. **Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti**, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

#### Art. 4 – Chiarimenti

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue.

- a) **Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- b) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con **temperatura superiore ai 37,5°C**, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.

#### Art. 5 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (studenti, personale scolastico, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) **indossare correttamente la mascherina**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati (per un corretto utilizzo della mascherina <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioVideoNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&menu=multimedia&p=video&id=2164> );
- a) **mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale presente;
- b) **disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone** secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad **arieggiare periodicamente**, almeno ogni ora, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno **che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo** al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi (la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni), **è tenuto a darne notizia al Dirigente scolastico o al suo collaboratore**, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Come ulteriore misura di prevenzione si raccomanda a studenti, genitori, docenti e personale ATA l'utilizzo dell'applicazione "IMMUNI".

#### Art. 6 - Precauzioni igieniche personali

1. Nelle aule, negli uffici di segreteria, presso i distributori di merende e bevande, nei principali locali a uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti **distributori di gel igienizzante**. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

2. Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a **portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso** per uso strettamente personale.

3. Agli studenti **non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) **né di altri effetti personali** (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

4. E' vietato lasciare in aula o in qualunque altro spazio dell'istituto materiali o indumenti personali

#### Art. 7 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano **la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali**, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. I collaboratori scolastici assicurano **la pulizia e l'igienizzazione dei servizi igienici** dopo ciascun intervallo e alla fine delle attività giornaliere.

3. Le **tastiere dei distributori automatici** sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. **I telefoni e i citofoni** ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. **Le tastiere e i mouse** dei pc dei laboratori di informatica e degli altri pc ad uso didattico sono disinfettate regolarmente.

#### 4. I docenti

- prima di iniziare la lezione **igienizzano la superficie della propria postazione** con apposito prodotto ad azione virucida fornito dalla scuola;
- utilizzano di preferenza il **proprio pc o, in alternativa, indossano guanti monouso**.

5. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla **sanificazione straordinaria**.

#### Art. 8 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. Gli studenti, i docenti, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare temperatura superiore a 37,5°C e/o sintomatologia riconducibile al Covid;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- essere a conoscenza e di osservare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

2. **Gli studenti ogni giorno misurano la temperatura corporea a casa, prima di recarsi a scuola.**

3. **I docenti e il personale ATA ogni giorno firmano all'ingresso le autodichiarazioni** di assenza di sintomi allegate al foglio per l'attestazione della presenza, posizionato nell'atrio.

4. L'accesso dei **fornitori** e dei **visitatori** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità didattica, amministrativo-gestionale e operativa. In questi casi è consigliato **rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite telefono** al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

5. In tutti i casi in cui ciò è possibile, i fornitori e i visitatori sono invitati a utilizzare gli **strumenti di comunicazione a distanza** (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

6. Ai fornitori e ai visitatori viene effettuata la misurazione della temperatura all'ingresso. Se la temperatura rilevata è superiore a 37,5°, l'accesso alla sede non è consentito.

7. È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

8. Contestualmente alla compilazione del Registro, sarà richiesta la **sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di sintomi** su indicate ai sensi delle norme sull'autocertificazione. La conservazione dei dati avverrà nel rispetto delle norme sulla privacy.

9. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al **controllo della temperatura corporea** tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione sono garantite tutte le

procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

10. In caso di **lavoratori dipendenti di aziende** che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, **il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico** ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### Art. 9 – Organizzazione delle attività didattiche e suddivisione degli edifici scolastici in settori

- Al fine di ridurre il rischio di contagio, le attività didattiche sono così organizzate:
  - ogni giorno alcune classi svolgono attività **didattica in presenza**, altre classi svolgono **attività a distanza** (Didattica Digitale Integrata - D.D.I.), secondo una **turnazione** che sarà comunicata a inizio anno scolastico; in particolare:
    - le classi prime e le classi dell'artistico: 4 giorni in presenza e 1 giorno a distanza
    - le classi seconde, terze, quarte e quinte: 3 giorni in presenza e 2 giorni a distanza
  - è mantenuta l'unità del gruppo classe
  - è mantenuta la scansione settimanale su 5 giorni
  - è rispettata la scansione oraria giornaliera
  - sono in parte scaglionati gli orari di ingresso e di uscita (v. Art. 10).

2. Ciascuna delle due sedi dell'Istituto è suddivisa in **settori** che comprendono un numero variabile di aule al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare:

##### Sede di Susa

settore	locali	classi
GIALLO	P.T. (aula magna, palestra, sala Covid)	-
VERDE	P.1 (aule e uffici)	1B, 1C, 2A, 2B, 3B, 4B, 5B, 5C
BLU	P.2 piano secondo (aule, sala docenti, presidenza)	1A, 1D, 2C, 3A, 3C, 4A, 4C, 5A
ROSSO	P.3 (aula, lab. informatica, lab. scienze, biblioteca)	5A (sdoppiamento Classico)

##### Sede di Bussoleno

settore	locali	classi
GIALLO	P.T. – ala vecchia – (aule, infermeria)	3A, 3C, 3D, 4A, 4D, 5C, 5D, 5E
BLU	P.T. – ala nuova (aule)	1A, 1C, 2C, 4E, 5A
ROSSO	P.1 – ala vecchia (aule, aula magna, laboratori)	1F, 2A, 3F, 4F, 5F, 4G
VERDE	P.2 – ala nuova (aule)	1D, 1E, 2B, 2D, 2F, 4C
ROSA	P.T. – (uffici, presidenza, sala docenti, bar, sala Covid).	-----

2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati dei **canali di ingresso e di uscita**, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

##### Sede di Susa

settore	entrata - uscita	classi - personale
GIALLO	ingresso principale	docenti e personale ATA
BLU	ingresso principale	1A, 1D, 2C, 3A, 3C, 4A, 4C, 5A
ROSSO	ingresso principale	5A (sdoppiamento Classico)
VERDE	ingresso dal cancello laterale (lato Porta Savoia) e salita dalle scale di emergenza esterne nel cortile	1B, 1C, 2A, 2B, 3B, 4B, 5B, 5C

##### Sede di Bussoleno

settore	entrata - uscita	classi - personale
GIALLO	cancello principale - ingresso laterale	3A, 3C, 3D, 4A, 4D, 5C, 5D, 5E
BLU	cancello laterale (lato Uff. Postale)	1A, 1C, 2C, 4E, 5A
ROSSO	cancello principale – salita al P.1 dalle scale di emergenza esterne nel cortile	1F, 2A, 3F, 4F, 5F, 4G
VERDE	cancello principale – ingresso principale	1D, 1E, 2B, 2D, 2F, 4C
ROSA	cancello principale – ingresso principale	docenti e personale ATA

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso esclusivamente attraverso l'entrata principale. Tutti gli studenti e il personale deve **rispettare la segnaletica** relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare e uscire senza attardarsi nei luoghi di transito per evitare assembramenti.

4. Agli studenti è fatto rigoroso **divieto di transitare** dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno dell'edificio, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori, in palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dal docente;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso al docente.

#### **Art. 10 - Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'**ingresso** negli edifici scolastici è il seguente:

- a Susa dalle  
ore 8:00 per tutti i settori
- a Bussoleno  
dalle ore 7:55 per i settori GIALLO VERDE e BLU  
dalle ore 8:00 per il settore ROSSO

In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono **attendere all'esterno** il suono della campanella

2. Al suono della campanella di ingresso gli studenti, con **mascherina** (di propria dotazione), devono raggiungere le aule attraverso i **canali di ingresso assegnati** a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, indossando correttamente la mascherina (di propria dotazione) e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli studenti che arrivano a scuola dopo il suono della campanella corrispondente al proprio settore, raggiungono, seguendo il percorso stabilito, le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti **prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina**. Durante le operazioni di ingresso e di uscita **non è consentito sostare nei corridoi** e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di **vigilanza**. I docenti impegnati nella prima ora devono essere **presenti in aula entro il suono della campanella di ingresso**.

5. Le **operazioni di uscita** al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono così organizzate:

- a Susa  
ore 13:55 per tutti i settori (12:55 se l'uscita è anticipata, 14.55 se dopo la settima ora)
- a Bussoleno  
ore 13:55 per i settori GIALLO e BLU (12:55 se l'uscita è anticipata)  
ore 14:00 per i settori ROSSO E VERDE (13:00 se l'uscita è anticipata)

6. Al suono della campanella corrispondente, gli studenti **indossano la mascherina** e in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, lasciano l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

7. A partire dalla prima campanella di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di **vigilanza** per tutta la durata delle operazioni.

#### **Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza indicata e nota. In tutte le aule sono previsti **banchi singoli** e sono garantite le **distanze di sicurezza** come previsto dalla norma.

2. I banchi sono posizionati mantenendo il **distanziamento di almeno 1 metro** fra gli studenti. La loro posizione è segnalata a pavimento e, pertanto, è richiesto agli studenti di **non spostarli** e ai collaboratori scolastici di riposizionarli dopo le operazioni di pulizia.

3. Gli **zaini** contenenti il materiale didattico **sono tenuti sul pavimento** entro l'area di ingombro del banco. Gli **indumenti** sono tenuti **appesi alla spalliera** di ciascuna sedia. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti e indumenti personali vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

4. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e i docenti sono tenuti a mantenere il **distanziamento fisico** interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

5. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in **ambienti esterni** alla scuola tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

7. All'interno delle aule e dei laboratori sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, il touch screen e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una **distanza minima di 2 metri dalla postazione del docente**. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Il docente svolge la lezione all'interno dell'area didattica. **Non è consentito al docente prendere posto staticamente tra gli studenti.**

8. Se presente, il docente di sostegno si colloca a 1 metro dallo studente affidatogli e a 2 metri dagli altri studenti. Laddove, per la tipologia di disabilità, non è possibile il rispetto del distanziamento fisico, il docente indossa ulteriori dispositivi di protezione quali visiera e/o guanti monouso.

9. È necessario, finché la situazione meteorologica lo permette, che le lezioni siano svolte in aula con **finestra o porta sempre aperta** aerando il più possibile i locali. A ogni cambio di ora va comunque consentita l'aerazione con apertura delle finestre con qualunque condizione meteorologica.

10. Per ragioni igieniche il **touch screen** può essere utilizzato solo con apposita penna in dotazione.

11. Durante le attività in aula e in laboratorio gli studenti **folgono la mascherina se stazionano al proprio posto e solo in presenza del docente.**

12. Nel caso in cui uno studente sia chiamato a **raggiungere la postazione del docente** o abbia ottenuto il **permesso di uscire** dall'aula o dal laboratorio, **deve indossare correttamente la mascherina** prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la postazione del docente, lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la **distanza interpersonale minima** dal docente. Durante il movimento per raggiungere il docente o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, **anche i compagni di classe**, le cui postazioni si trovano lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

13. **Nel caso in cui il docente abbia la necessità di raggiungere la postazione di uno studente, deve indossare la mascherina;** gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare a loro volta la mascherina.

14. Durante l'attività didattica in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, i docenti e gli studenti sono comunque tenuti a **rispettare il distanziamento fisico** interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo in cui permangono al loro posto, possono togliere la mascherina; la mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro il raggio di 1 metro.

15. Gli studenti rimangono nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Durante **i movimenti in classe gli studenti devono indossare la mascherina**, e devono rispettare il **distanziamento fisico con i compagni di 1 metro e di 2 con l'insegnante.**

16. Se per motivi giustificati lo studente ha necessità di **recarsi negli uffici** di segreteria o se convocato dal Dirigente o dalla segreteria, indossa la mascherina ed esce, **da solo**, su autorizzazione del docente, che annota l'uscita sul Registro elettronico.

17. I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per **bloccare/evitare comportamenti impropri** che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

18. Le aule e i laboratori devono essere **frequentemente areati** ad ogni cambio di ora e ogniqualvolta uno dei docenti in aula lo ritiene necessario.

19. Durante **i tragitti a piedi** per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e i docenti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## Art. 12 – Laboratori

1. Nei laboratori il numero massimo di studenti è stato calcolato e indicato considerando sempre **1 metro di distanza** che deve intercorrere tra gli studenti e i **2 metri di distanza** dal docente allo studente più vicino.

2. Il laboratorio di Informatica 2 di Bussoleno non è utilizzabile a causa della capienza inadeguata per garantire il distanziamento fisico al gruppo classe.

3. Poiché gli studenti sono **equiparati a lavoratori** durante la loro permanenza nei laboratori, per tutto il tempo dell'accesso e della permanenza nei laboratori devono **indossare sempre e obbligatoriamente la mascherina chirurgica** (fornita dalla scuola). Ciò si rende obbligatorio anche indipendentemente dalla distanza minimo di 1 metro, che comunque si suggerisce di rispettare sempre. È assolutamente opportuno che ogni studente abbia accesso a un solo pc, (o cavalletto o trespolo o strumento o materiale), durante la lezione in laboratorio, senza modificare la propria postazione durante il lavoro. Se non vi sono sufficienti postazioni di lavoro per ciascuno studente, per ogni lezione **un solo studente alla volta** lavorerà al pc (o a cavalletto o a trespolo o materiale) e l'altro assisterà visivamente, per poi alternarsi in una seconda fase della lezione, dopo aver igienizzato le mani.

4. Per consentire l'igienizzazione delle postazioni e della strumentazione, le classi si recano nei laboratori 5 minuti dopo l'inizio della lezione e ne escono 5 minuti prima della fine della lezione.

5. Il docente e/o il tecnico possono spostarsi dalla propria postazione fissa, **muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli studenti** solo se **indossano la mascherina** chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dagli studenti solo se prima hanno disinfettato le mani.

## Art. 13 – Palestre

1. Per le attività di scienze motorie deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli studenti di **almeno 2 metri** e altrettanto tra gli studenti e il docente.

2. Per recarsi in palestra, per rientrare in aula e nello spogliatoio gli studenti **indossano la mascherina**, che tolgono solo durante l'attività motoria.

3. Ogniquale volta le condizioni atmosferiche lo permettano, le **attività dovranno svolgersi negli spazi esterni**.

4. Sono consentite soltanto attività motorie ed esercizi individuali e **sono vietati gli sport di gruppo** che prevedono riduzione della distanza obbligatoria di almeno due metri (DM 39, pag. 16); per gli sport di squadra consentiti ci si deve attenere ai protocolli delle Federazioni sportive. (<https://www.coni.it/it/speciale-covid-19>).

5. Qualora la classe utilizzi degli **attrezzi**, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

6. L'utilizzo degli **spogliatoi** della palestra, di Susa deve essere regolato da turnazione sotto la vigilanza del docente.

7. Almeno i **primi 20 minuti** della lezione sono svolti in aula e sono dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra e degli spogliatoi prima dell'ingresso della classe successiva.

8. Nella sede di Susa l'uscita dopo l'ultima ora avviene direttamente dall'uscita di emergenza.

9. Nel caso in cui le palestre dell'Istituto siano **concesse** dall'Ente proprietario **a società o associazioni sportive**, l'Ente dovrà prendere accordi con la società o associazione per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

## Art. 14 – Biblioteca

1. L'accesso ai locali della biblioteca sono contingentati. Non potranno accedere e stazionare all'interno più di **2 studenti per volta**.

## Art. 15 – Intervallo

1. Gli intervalli si svolgono all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata, sotto **sorveglianza del docente** in turno secondo l'orario.

2. Gli studenti durante gli intervalli **restano in aula**, indossando la mascherina, oppure, sotto la vigilanza degli insegnanti, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico, possono sostare nel corridoio centrale ma **non possono entrare in altre aule**. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per **consumare la merenda o per bere seduti al proprio banco**.

3. È consentito muoversi all'interno dell'aula purché si **mantenga la distanza di 1 metro** e sia previsto l'uso della mascherina di propria dotazione.

#### Art. 16 - Accesso ai servizi igienici

1. Ogni settore è dotato di propri servizi igienici. Gli studenti utilizzano **esclusivamente i servizi igienici del proprio settore**.

2. L'accesso è **contingentato e controllato dai collaboratori scolastici**.

3. Chiunque acceda ai servizi igienici

- si dispone in una **fila ordinata e distanziata** rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno
- ha cura di **lasciare il bagno in perfetto ordine** e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente
- prima di uscire, **disinfetta le mani** con gel igienizzante o le **lava nuovamente** con acqua e sapone
- se nota che i bagni non sono perfettamente in ordine, **segnala subito il problema ai collaboratori scolastici** e questi provvedono tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici è **consentito anche durante l'orario di lezione**, previo permesso accordato dal docente, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori scolastici al piano hanno cura di **monitorare la situazione per evitare abusi** dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### Art. 17 - Accesso ai distributori automatici di alimenti, servizio bar

1. **Agli studenti non è consentito accedere** ai distributori automatici.

2. L'accesso del personale ai distributori automatici della scuola è **contingentato** e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa a un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e igienizzando le mani utilizzando l'apposito dispenser fornito.

3. Gli studenti che volessero usufruire del **bar interno** si organizzeranno in modo da **raccogliere le richieste** dell'intera classe (è predisposta apposita lista prestampata – una per il primo e una per il secondo intervallo - con gli alimenti e le bevande disponibili).

4. Entro la prima ora di lezione uno dei rappresentanti di classe, indossando la mascherina, **consegna in una busta al collaboratore scolastico** del proprio settore la lista delle ordinazioni con la cifra di denaro corrispondente. Poco prima dell'inizio dei due intervalli vengono **consegnate in aula le merende e le bevande richieste**.

4. **Il personale** può usufruire del bar interno rispettando le norme del distanziamento, in ogni caso è consentita la presenza contemporanea di **2 persone a Susa, 3 a Bussoleno**.

#### Art. 18 – Studenti con disabilità

1. Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) viene predisposto **un piano per garantire la massima copertura possibile** rispetto alle ore di didattica in presenza.

2. Gli studenti con forme di **disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina** sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definite caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.



## Art. 19 – Riunioni, assemblee, incontri con le famiglie

1. Le riunioni degli Organi collegiali **si svolgeranno di norma in videoconferenza**, salvo diversa comunicazione del Dirigente scolastico. Nel caso di riunioni in presenza, esse devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento. Durante tali riunioni le persone presenti **possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro**.

2. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono **sospese le assemblee di Istituto degli studenti**. È confermata la possibilità di svolgere le **assemblee di classe** degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

3. Le assemblee di classe si svolgono:

- **a distanza** (solo nei giorni in cui la classe è in D.D.I.)
- **in aula** (solo con la presenza costante del docente dell'ora). Per tutte le assemblee (sia a distanza sia in presenza) deve essere redatto relativo verbale.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono **sospesi in presenza i ricevimenti individuali e collettivi (maxi-colloqui) dei genitori** da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori **si svolgono in videoconferenza** su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

## Art. 20 – Gestione dei soggetti fragili

1. Il personale docente e ATA in condizioni di "fragilità" deve **segnalarlo al Dirigente** scolastico non appena ne abbia consapevolezza, affinché quest'ultimo possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano **l'esonero dalle attività didattiche in presenza** di uno o più docenti dichiarate "fragili", sulla base delle indicazioni fornite dal medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attivano per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza (D.D.I.), per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base dell'orario settimanale. Nell'ora di lezione a distanza con la classe in aula, l'**assistenza** è garantita da un altro docente individuato dalla Commissione orario.

3. Viene considerata l'eventuale presenza fra gli **studenti** di "soggetti fragili", esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni di tali studenti sono **valutate in accordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia**, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di **comunicare tale condizione alla scuola** in forma scritta e documentata.

## Art. 21 - Gestione delle persone sintomatiche

1. Per la gestione delle persone sintomatiche e di eventuali focolai valgono le Indicazioni operative fornite dall'Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute, Ministero dell'istruzione, INAIL del 21 agosto 2020 (**Allegato 1 e 2**).

2. I locali dedicati all'accoglienza delle persone sintomatiche (**Sala Covid**) sono:

- a Susa l'**auletta del piano terra** sul retro dell'aula magna, raggiungibile
  - o dal primo o dal secondo piano utilizzando la scala che dagli uffici conduce al locale;
  - o dalla piano terra attraversando l'aula magna
- a Bussoleno l'**auletta del piano terra attigua all'ufficio del Dirigente** – ex aula informatica docenti, raggiungibile attraversando l'atrio e passando davanti al centralino.

3. Il **Referente scolastico per COVID-19** è il Dirigente scolastico o in sua assenza i collaboratori del Dirigente

4. Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno **rientrare a scuola** salvo esibizione al Dirigente scolastico o, in sua assenza, al suo collaboratore, dell'attestazione di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

5. Le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a comunicare immediatamente al Dirigente scolastico o, in sua assenza, al suo collaboratore eventuali casi di **contatto con persona contagiata** da COVID-19.

6. I genitori sono tenuti a **non mandare a scuola il proprio figlio**, a contattare il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C** e a inviare **tempestiva comunicazione** di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al Dirigente scolastico o al suo collaboratore di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

7. Lo **studente maggiorenne** è tenuto a non recarsi a scuola, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

8. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione, da parte della scuola, di un monitoraggio basato sul **tracciamento dei contatti stretti** in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Pertanto i docenti sono tenuti ad **annotare nel Registro elettronico in modo circostanziato** le uscite del singolo studente dall'aula e le attività svolte dalla classe;

9. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposito provvedimento, l'**allontanamento dalle lezioni in presenza** di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le **attività didattiche a distanza** in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale.

10. L'eventuale **riammissione del personale e degli studenti già risultati positivi** all'infezione da COVID-19 deve essere preceduta da una preventiva comunicazione via email all'indirizzo [dirigentescolastico@liceonorbertorosa.edu.it](mailto:dirigentescolastico@liceonorbertorosa.edu.it) avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

11. Il docente, che alla prima ora dovesse constatare un elevato numero di assenti (es. 40%) deve segnalare immediatamente la situazione al Dirigente Scolastico.

**IL PRESENTE DOCUMENTO POTRÀ SUBIRE INTEGRAZIONI E AGGIORNAMENTI IN RELAZIONE ALL'EVOLVERSI DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA IN ATTO E COMUNQUE SARA' OGGETTO DI VERIFICA ENTRO FINE GENNAIO.**

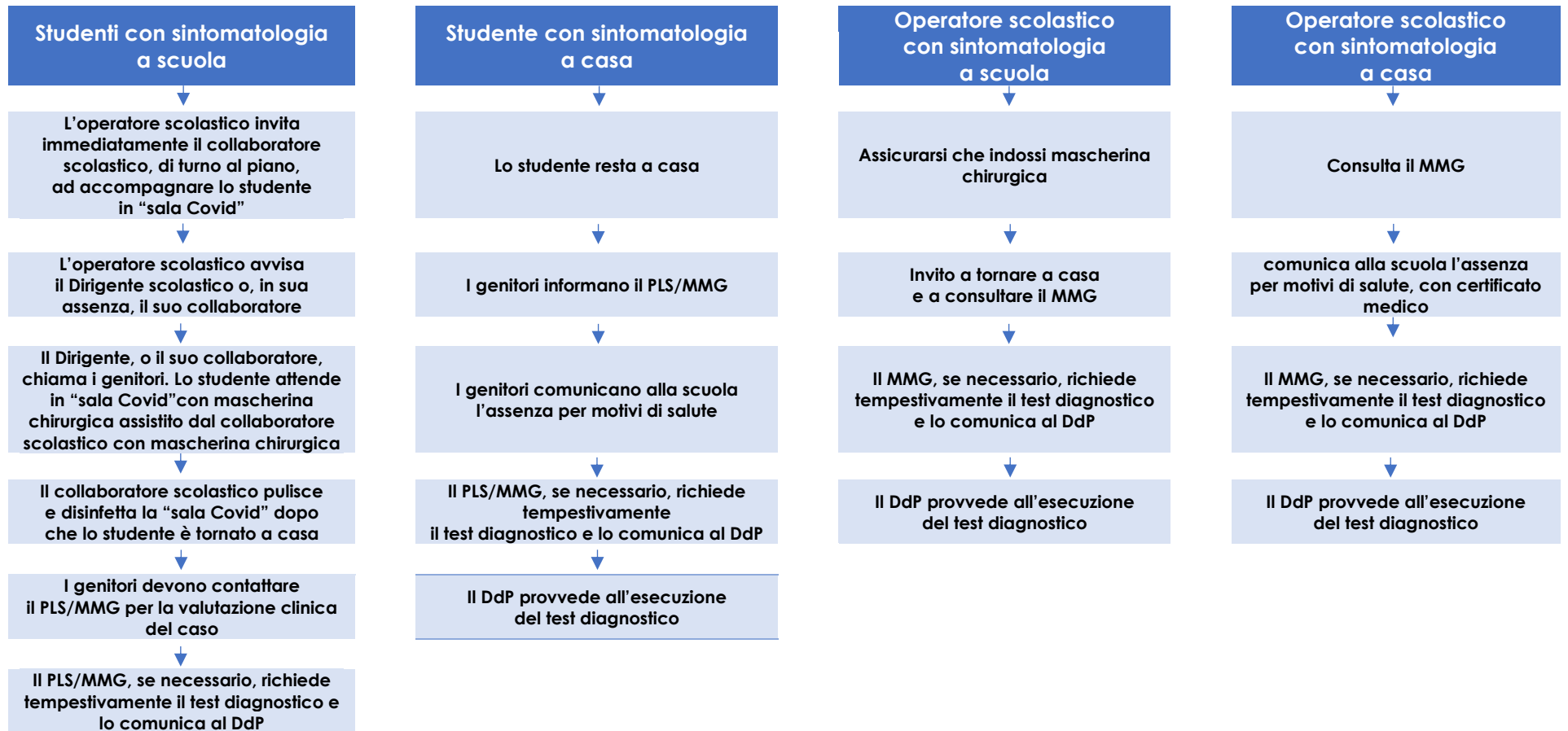
**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELEGA IL DIRIGENTE AD APPORTARE LE MODIFICHE E/O LE INTEGRAZIONI CHE SI DOVESSERO RENDERE NECESSARIE PER ADEGUARE IL REGOLAMENTO ALLE EVENTUALI VARIAZIONI DELLE NORME SANITARIE, DANDONE INFORMAZIONE AL CONSIGLIO STESSO.**

<b>Allegati</b>
-----------------

ALLEGATO 1 - Schema riassuntivo "Gestione delle persone sintomatiche"

ALLEGATO 2 - Estratto da *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020*

**ALLEGATO 1 – Schema riassuntivo Gestione delle persone sintomatiche**



**LEGENDA**

Operatore scolastico  
DdP  
PLS  
MMG

Docente, collaboratore scolastico, assistente amministrativo, assistente tecnico  
Dipartimento di Prevenzione  
Pediatra di Libera Scelta  
Medico di Medicina Generale

## 2. Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

### 2.1 Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1.

#### 2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
  - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
  - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
  - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
  - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
  - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
  - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
  - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
  - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
  - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
  - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe

nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

### **2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di

prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### **2.1.6 Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

#### **2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive

---

valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

## **2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

### **2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **2.2.2 Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.