

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (D.D.I.)

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione, informazione

1. Il Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
2. Esso costituisce un'integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Regolamento di Istituto e del Nuovo Patto di corresponsabilità educativa.
3. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Piano e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 – Obiettivi e organizzazione delle attività

1. L'obiettivo principale della D.D.I. è integrare e arricchire l'attività didattica in presenza. In caso di un nuovo lockdown diventa attività ordinaria.
2. Non sono previsti sdoppiamenti del gruppo classe né svolgimento parallelo di attività in presenza per una parte della classe e didattica a distanza per l'altra, considerata la specificità delle rispettive modalità didattiche.
3. Non essendo la mera trasposizione della lezione in presenza, la D.D.I. richiede la rimodulazione della progettazione dell'attività didattica (contenuti essenziali, nodi disciplinari). Tale rimodulazione sarà effettuata in prima istanza nei Dipartimenti disciplinari e successivamente nei Consigli di classe.
4. L'attività a distanza per ciascuna classe non può superare la durata massima di 20 ore settimanali (tranne eventuali nuove situazioni di lockdown).
5. A seconda dell'andamento dell'epidemia sono possibili rimodulazioni orarie.
6. La durata della videoconferenza non può superare i 45 minuti "effettivi" per consentire agli studenti il necessario "stacco" fra una lezione e l'altra, e al docente di trasferirsi nell'aula dell'ora successiva e di effettuare l'igienizzazione della propria postazione.
7. La modalità di comunicazione privilegiata è quella sincrona (lezioni in videoconferenza con Skype/Meet); in caso di nuovo lockdown si alterneranno la modalità sincrona e la modalità asincrona.
8. I docenti utilizzano la fascia oraria antimeridiana secondo il proprio orario delle lezioni e si collegano dal pc dell'aula corrispondente.
9. Previa autorizzazione del Dirigente i docenti hanno la possibilità di svolgere in orario pomeridiano (entro le ore 17:00):
 - forme di "sportello" individuale o per piccoli gruppi (facoltativo e non obbligatorio), da concordare con gli studenti allo scopo di fornire spiegazioni e chiarimenti sugli argomenti trattati
 - corsi (o parti di corso) di recupero per studenti con PAI.

Art. 3 - Strumenti

1. Il Registro Elettronico è il canale ufficiale per le comunicazioni e ha valenza giuridica. Vi sono annotati: presenze, compiti assegnati, argomento lezione, comunicazione scuola-famiglia etc.
2. La piattaforma Edmodo sarà utilizzata per lo scambio di materiale didattico e per eventuali somministrazioni di test on-line.
3. Per i docenti sulla stessa piattaforma sono attivate:

- a. una sezione in cui conservare videolezioni, attività, materiali (anche riutilizzabili per attività asincrona)
 - b. una sezione in cui conservare elaborati, verbali sedute riunioni collegiali, etc.
4. Sarà fornito agli studenti un account di G-Suite da utilizzarsi per qualunque comunicazione nell'ambito dell'istituto.

Art. 4 – Norme di comportamento

1. La situazione particolare della D.D.I. comporta la definizione di un codice di comportamento, quale specificazione del rispetto delle regole previsto nel Regolamento di Istituto. Di seguito si indicano le norme fondamentali a cui attenersi nello svolgimento di situazioni didattiche via web.
2. Gli studenti sono tenuti a partecipare alle diverse attività, ai momenti valutativi e alle lezioni, secondo l'orario curricolare normale e sono tenuti a rispettare le scadenze nella consegna dei lavori richiesti.
3. I docenti e gli studenti sono tenuti a utilizzare software antivirus periodicamente per garantire la sicurezza nella trasmissione di dati, comunicazioni e materiali trasmessi.
4. La non partecipazione da parte degli studenti alle attività di DDI attuate sia in modalità sincrona che asincrona costituisce un'assenza;
5. Il mancato rispetto delle scadenze nella consegna dei lavori richiesti costituiranno elementi di valutazione finale.
6. In caso di inadempienze gravi e/o comportamenti scorretti il docente segnala l'accaduto al Coordinatore, che provvede a contattare i genitori e a segnalare l'accaduto al Dirigente.
7. Durante i collegamenti video:
 - a. valgono le regole di buona educazione che vengono osservate a scuola devono essere osservate anche online (saluto, rispetto del silenzio, rispondere quanto richiesto, ecc.);
 - b. lo studente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe;
 - c. è necessario essere presentabili, puntuali, attenti, discreti e collaborativi;
 - d. va silenziato il microfono, utilizzandolo solo se autorizzati dal docente, usando in alternativa la comunicazione in chat in caso di necessità;
 - e. la ripresa video dal dispositivo dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione;
 - f. lo studente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali etc.);
 - g. sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente;
 - h. si partecipa alle lezioni con connessione aperta sia audio che video: non è possibile partecipare con video oscurato, in analogia a quanto avviene nella didattica in presenza;
 - i. la partecipazione con video oscurato viene considerata come assenza, a meno che non si tratti di problema tecnico o di esplicita richiesta del docente;
 - j. compiti e richieste di studio vanno svolti con attenzione, cura e puntualità nei tempi di consegna;
 - k. per un corretto svolgimento della lezione è importante avere un atteggiamento serio e responsabile, evitando qualsiasi tipo di registrazione audio/video e screenshot senza il permesso del docente;
 - l. è assolutamente vietato invitare alla video lezione partecipanti esterni alla classe, inclusi i propri familiari;
 - m. è assolutamente vietato comunicare codici di accesso e credenziali di qualunque tipo ad altre persone esterne al gruppo classe.
8. La violazione delle suddette norme può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti (in ambito Civile e Penale) nel caso in cui tali comportamenti comportassero la violazione della normativa in materia di tutela del diritto d'autore (L. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché della normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. e Regolamento UE 679/2016 – GDPR).

9. La scuola ha adottato tutte le misure preventive atte a evitare che gli strumenti adottati per la DDI possano essere utilizzati per atti di cyberbullismo che verranno sempre puniti con la massima severità ove rilevati.
10. Il comportamento tenuto dallo studente durante le lezioni di D.D.I. concorre all'attribuzione del voto di condotta ed eventuali gravi infrazioni comportano l'irrogazione di sanzioni fino alla sospensione e/o all'allontanamento dalla scuola.
11. Ricordando la responsabilità dei genitori e dei tutori previste all'art. 2048, si chiede la loro fattiva collaborazione, ove possibile e necessario, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte degli alunni e, sempre, per vigilare sul rispetto del presente regolamento.

Art. 5 - Indicazioni alle famiglie

1. Le famiglie sono informate tempestivamente tramite Registro Elettronico su eventuali variazioni di modalità e di orario delle attività a distanza.
2. I genitori sono pregati di assicurare ai propri figli **una dotazione adeguata** per svolgere la DDI.
3. Al fine di porre in essere una didattica digitale sempre più inclusiva, i genitori degli studenti che non sono dotati di strumenti informatici e che per difficoltà economiche non possono provvedere autonomamente all'acquisto, possono richiedere in comodato d'uso un PC portatile.
4. La richiesta dovrà essere inoltrata compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo (**ALLEGATO 1**) e inviandolo al Dirigente dirigentescolastico@liceonorbertorosa.edu.it entro il **30.9.2020**, corredata da dichiarazione ISEE e specificando nell'oggetto: "Didattica Digitale integrata - Comodato d'uso".
5. Le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le dotazioni disponibili, o con quelle che potranno essere acquistate con le risorse messe a disposizione dal Ministero, dando la precedenza in base al reddito ISEE familiare. Saranno anche prese in considerazione le situazioni particolari attestate con autocertificazione. I beneficiari verranno contattati telefonicamente dagli uffici di segreteria per concordare giorno e orario di consegna delle dotazioni, che avverrà previo appuntamento;
6. Identica procedura si applica anche per i docenti assunti a T.D., ai quali, se non in possesso dei propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli studenti, solo nel caso in cui il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

Art. 6 - Verifiche e valutazione

1. I testi e gli elaborati delle verifiche eventualmente effettuate in D.D.I. sono conservate dai docenti in formato digitale in apposita sezione sulla piattaforma EDMODO (vedi Art. 3, c. 3).
2. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza.
3. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica, il peso della valutazione in caso di voti parziali.
4. La valutazione è condotta utilizzando le stesse griglie di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti disciplinari, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
5. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 7 - Studenti con bisogni educativi speciali e studenti "fragili"

1. Per gli studenti "fragili" (certificati), che per motivi di salute non possono frequentare in presenza viene attivata in via prioritaria la D.D.I. ed eventualmente richiesta l'istruzione domiciliare.
2. Per gli studenti disabili, se le condizioni di organico lo permettono, si garantisce la frequenza in presenza con i propri docenti di sostegno e figure di supporto.

3. Per gli studenti con DSA, i docenti del Consiglio di classe concordano il carico di lavoro giornaliero e la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

Art. 8 - Privacy

1. Come prescritto dalla normativa sulla privacy, è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.
2. È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali.
3. È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.
4. La violazione delle norme sulla privacy, i comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di persone terze e atti individuabili come "cyberbullismo" comportano responsabilità civili e penali in capo ai trasgressori maggiorenni o a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale, nel caso di minorenni.
5. Il Garante emanerà un documento con indicazioni specifiche.

Art. 9 - Formazione dei docenti e del personale ATA

1. Il supporto tecnico è affidato all'animatore digitale e ai docenti esperti, nell'ottica della formazione tra pari e dell'autoformazione.
2. Per la formazione dei docenti le priorità sono le seguenti:
 - a) formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
 - b) metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate);
3. Per la formazione degli assistenti tecnici le priorità sono le seguenti:
 - a) predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche.

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Norberto Rosa
Piazza Savoia 19 – 10059 SUSA (TO)
email – dirigentescolastico@liceonorbertorosa.edu.it

RICHIESTA DISPOSITIVI INFORMATICI IN COMODATO D'USO GRATUITO TEMPORANEO
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Io sottoscritto/a _____, nato/a il ____ / ____ / _____
a _____ (____), residente in _____ (____),
via _____ N° ____ Tel: _____ email: _____
genitore dello/degli studente/i:

_____ classe ____ sez. ____ Liceo _____,
_____ classe ____ sez. ____ Liceo _____,
_____ classe ____ sez. ____ Liceo _____,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p. e artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

- di avere reddito ISEE più recente, Euro _____ (allegare copia della certificazione ISEE di riferimento)
- che il proprio nucleo familiare è costituito da n° ____ componenti, di cui n° ____ frequentanti i vari ordini di scuola
- di non avere a disposizione strumenti idonei a consentire un corretto svolgimento della didattica a distanza
- di aver preso visione dell'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI presente sul sito web istituzionale della scuola all'indirizzo [https://www.liceonorbertorosa.edu.it/images/Informativa Famiglie Studenti Minorenni.pdf](https://www.liceonorbertorosa.edu.it/images/Informativa_Famiglie_Studenti_Minorenni.pdf)
- di essere consapevole che la graduatoria per gli aventi diritto ai dispositivi sarà stilata tenendo presente il reddito ISEE e le dichiarazioni fatte per il nucleo familiare

E CHIEDO

di ricevere, in comodato gratuito, dal Liceo Norberto Rosa **n. 1 pc portatile** sotto la mia responsabilità riguardo all'utilizzo corretto e alla conservazione integra dello stesso.

Mi impegno a restituirlo, al termine delle attività didattiche, presso la Sede Centrale di Susa o presso la Sede di Bussoleno e a rimborsare la scuola per l'intero valore di acquisto in caso di danneggiamento parziale o totale dello stesso, sia dal punto di vista fisico che delle funzionalità, dovuto a un incauto utilizzo e/o conservazione.

Si allega alla presenta copia della Certificazione ISEE.

Luogo e data, _____

Firma del genitore o di chi ne fa le veci
