



Autorizzazione	Sottoazione	Codice identificativo progetto	CUP
AODGEFID/9905 del 20/04/2018	10.8.1.B2	10.8.1.B2-FESR-PON-PI-2018-20	C68G17000170007

Liceo "N.Rosa"
 P.zza Savoia n. 19 - 10059 – SUSA (TO)
 C.F. 86501510019 e-mail liceo@liceonorbertorosa.net; pec: topc08000p@pec.istruzione.it
 INDIRIZZI: Classico - Scienze Umane - Scientifico - Scienze applicate - Artistico
 Codice mecc. TOPC08000P – Codice Univoco UFPQGI

LICEO STATALE "N. ROSA" – SUSA
 Prot. 0002786 del 28/08/2018
 06-10 (Uscita)

Albo, Sig.ra Reggio Donatella

OGGETTO: Conferimento di incarico a personale interno per la figura di Collaudatore da utilizzare per l'attuazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Azione 10.8.1.B2 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – LABORATORIO DEL LICEO ARTISTICO – Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AODGEFID/37944 del 12/12/2017

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'autorizzazione Prot. AODGEFID/9905 del 20/04/2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AODGEFID/37944 del 12/12/2017
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1667 del 16/05/2018 relativo al progetto in oggetto,
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;
- VISTO** l'Avviso di reperimento di progettista (e collaudatore) per il progetto in oggetto prot. n. 2644 del 24/07/2018 con scadenza alle ore 12,00 del 7 agosto u.s.,
- VISTO** che in tempo utile sono pervenute n. 2 candidature come collaudatore acquisite a protocollo rispettivamente n. 2681 del 01/08/2018 e n. 2696 del 07/08/2018
- VISTO** il verbale di valutazione della commissione, appositamente costituita presieduta dal Dirigente Scolastico per la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze prot. n. 2699 del 07/08/2018
- VISTO** il decreto di aggiudicazione provvisoria prot. n. 2718 del 10/08/2018 per la figura di Progettista e Collaudatore,

Liceo "N.Rosa"
P.zza Savoia n. 19 - 10059 – SUSA (TO)
C.F. 86501510019 e-mail liceo@liceonorbertorosa.net; pec: topc08000p@pec.istruzione.it
INDIRIZZI: Classico - Scienze Umane - Scientifico - Scienze applicate - Artistico
Codice mecc. TOPC08000P – Codice Univoco UFPQGI

VISTO Il decreto di aggiudicazione definitiva protocollo n.2783 del 28/08/2018 per le medesime figure,

Tutto quanto sopra premesso:

CONFERISCE

il presente incarico, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per la durata del progetto. Le parti convengono che l'incarico sarà regolato dalle norme previste.

1 - Oggetto

La Sig.ra Donatella Reggio –Codice Fiscale RGGDTL65A51L013Z di seguito denominata "Collaudatore" si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, la propria opera intellettuale che dovrà svolgersi presso la Scuola al di fuori dell'orario di servizio;

2 - Durata

Il presente provvedimento ha validità fino al completo espletamento dell'incarico.

3 - Obblighi dell'incaricato

Il Collaudatore dovrà occuparsi:

- di verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- di provvedere alla redazione del verbale di collaudo.
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'incarico, pertanto, prevederà l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

4 - Verifiche

Il Collaudatore si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione riguardante l'attività svolta.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Collaudatore dovrà compilare un registro firma in cui verbalizzerà le attività e le ore effettivamente prestate. A fronte della presentazione del registro debitamente compilato e firmato, l'Istituto corrisponderà al Collaudatore il compenso orario Lordo Stato di € 19,24 per un totale massimo di € 749,00 (onnicomprensivo) pari ad ore 38 (trentotto) di impegno. Nell'ipotesi in cui dal registro delle firme si evinca che il collaudatore abbia prestato ore inferiori a quelle menzionate nel presente provvedimento, il compenso sarà adeguato alle minori ore prestate.

Il pagamento sarà in ogni caso effettuato successivamente all'avvenuto accredito sul conto di tesoreria del l'apposito finanziamento per il presente incarico .

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica potrà essere attribuita alla medesima.

Il Collaudatore si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

6 - Responsabilità verso terzi

L' Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla Assistente Tecnica relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione dell'incarico

E' fatto espresso divieto al Collaudatore di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L' Istituto dovrà comunicare al Collaudatore, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dall'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

10- Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto dell'incarico opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente incarico il Collaudatore dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 - Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale

L'Istituto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

12 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Torino

13 – Trattamento dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 del 25 maggio 2018 Tutela della Privacy.

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679.

In qualunque momento Relativamente ai Suoi dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento.

Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo email dirigentescolastico@liceonorbertorosa.net; a tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal GDPR.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione del provvedimento di incarico e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Il Collaudatore
Sig.ra Donatella Reggia



Il Dirigente Scolastico
Prof. Ciro Fontanello

Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa