



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo progetto	CUP
AOODGEFID/1767 del 20/01/2016	10.8.1.A2	10.8.1.A2-FESR PON-PI-2015-79	C66J15001120007



### Liceo "N.Rosa"

P.zza Savoia n. 19 - 10059 – SUS A (TO)

C.F. 86501510019 e-mail liceo@liceonorbortorosa.net; pec: topc08000p@pec.istruzione.it

INDIRIZZI: Classico - Scienze Umane - Scientifico - Scienze applicate - Artistico

Codice mecc. TOPC08000P – Codice Univoco UFPQGI

Susa, 11.4.2016  
Prot. N. 1095/C23  
CIG: Z1F192F983  
CUP: C66J15001120007

**Alle Aziende invitate alla RDO  
All'Albo online**

**Progetto d'Istituto 10.8.1.A2-FESR PON-PI-2015-79  
CIG: Z1F192F983 CUP: C66J15001120007**

**OGGETTO:** PON FESR 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento". Procedura di affidamento con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., per la realizzazione del progetto d'istituto **"Rete WiFi e Server segreteria"**.

Nell'ambito del PON FESR 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 – "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave", a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID n. 1767 del 20.1.2016, con cui si autorizza l'Istituzione Scolastica "Liceo N. Rosa" di Susa alla realizzazione del Piano di Intervento 10.8.1.A2 FESR PON-PI-2015-79 AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, si intende affidare in economia secondo la disciplina del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. N. 947/C23 del 30.3.2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di

attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche relative al Progetto d'Istituto **"Rete WiFi e Server segreteria"**.

Rilevata la sussistenza della CONVENZIONE CONSIP "reti locali 5" attivata il 4 marzo 2016 e preso atto che tale convenzione non risponde alle esigenze dell'affidamento in oggetto in quanto:

- a) il progetto da affidare si caratterizza per essere costituito da un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili dei quali taluni non sono presenti in convenzione e un loro scorporo costituirebbe aggravio ingiustificato del procedimento;
- b) la convenzione CONSIP prevede che talune configurazioni e installazioni e, comunque, i servizi di manutenzione ed assistenza, siano pagati secondo modalità a canone, modalità non imputabile ai finanziamenti di cui al presente progetto da affidare;
- c) il parco informatico dell'Istituto è frutto di una progettazione ed implementazione progressiva che, nel tempo, ha permesso di ottenere un'infrastruttura IT all'avanguardia ed allo stesso tempo di ridurre, grazie agli strumenti di gestione centralizzati ed all'uniformità di prodotti, sia i tempi che il numero di interventi di manutenzione, con abbattimento dei costi. All'interno di una struttura del genere non si può inserire qualsiasi tipo di apparato di rete, ma occorre implementare apparecchi che consentano l'integrazione nei sistemi esistenti, in accordo con la scelta di uniformità di prodotti;
- d) l'acquisto di apparecchi professionali di questo tipo comporta il naturale abbinamento ai servizi di configurazione all'interno della struttura esistente, i quali, per la natura stessa, non possono essere scorporati e devono essere realizzati da personale qualificato, garantendo la qualità e la professionalità dell'installazione, riduzione dei costi e sicurezza sull'efficienza stessa dell'infrastruttura esistente.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 aprile 2016** e comunque entro la data indicata a sistema. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte dovranno essere trasmesse unicamente tramite la Piattaforma MePA.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Disciplinare di gara con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema MEPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. **Ciro FONTANELLO**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c. 2, D.Lgs.39/93)

**DISCIPLINARE RDO N. 1176509**  
**Progetto d'Istituto 10.8.1.A2-FESRPN-PI-2015-79**  
**CIG: Z1F192F983 CUP: C66J15001120007**

**Premessa**

Il PON 2014/2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

**1. Contesto**

La realizzazione del progetto metterà a disposizione dei docenti e degli studenti una infrastruttura WiFi controllata e centralmente gestita che permetterà la distribuzione in rete delle risorse informatiche dell'Istituto tra cui l'accesso a Internet allo scopo di aumentare le competenze digitali degli studenti per una migliore inclusione sociale e digitale. La soluzione prevede la realizzazione di una infrastruttura WiFi di nuova generazione distribuita e centralmente gestita da un unico controller della rete WiFi in un unico sito per passare da connettività per il solo registro elettronico alla connettività su larga scala in previsione dell'utilizzo dei tablet da parte degli studenti. La soluzione permetterà di creare e gestire lezioni multimediali, fruibili in modo collaborativo sia da tablet che da pc qualsiasi sia il sistema operativo, assegnare e distribuire i compiti a casa e controllare i risultati delle lezioni. La struttura hardware sarà costituita da un cablaggio strutturato per alimentare gli access point. La soluzione prevede strumenti di fruizione individuale e collettiva (3 notebook) per gestire, distribuire e controllare le lezioni nella Lan oltre che per facilitare e gestire l'accesso alla rete e ad Internet. Il progetto prevede inoltre l'installazione di un server con sistema operativo Windows server 2012 e la migrazione dei dati e delle applicazioni presenti sul vecchio server ormai obsoleto e a fine vita, per dotare la segreteria della tecnologia e della sicurezza richiesta dalla normativa vigente e dalla dematerializzazione dei processi amministrativi con passaggio al digitale.

**2. Obiettivi e finalità**

Si vuole ottenere:

- un controllo dello strumento Internet all'interno del contesto scolastico, favorendo l'accesso alle informazioni da parte di docenti e studenti;
- un controllo dello strumento Internet riguardo alla sicurezza dei dati contenuti nel server della segreteria;
- permettere lo sviluppo di una didattica collaborativa di classe per favorire l'apprendimento delle competenze chiave e per una cittadinanza attiva;
- migliorare la connessione ai registri informatici;
- porre le basi infrastrutturali per la didattica 2.0;
- aprire un nuovo canale di comunicazione e formazione verso i discenti;
- assecondare la ricerca didattica già da alcuni anni in atto, che vede gruppi di insegnanti e gruppi di studenti collaborare attraverso le risorse informatiche dell'istituto;

- implementare strategie di intervento per le disabilità che permettono una migliore gestione delle informazioni mediante la rete al fine di utilizzare tutti gli strumenti di apprendimento formali e informali per migliorare l'inclusività;
- favorire la collaborazione fra gli studenti attraverso lo scambio di elaborati, dati ed altro in formato elettronico;
- aiutare a formare una memoria collettiva facilmente accessibile delle attività svolte;
- favorire e ottimizzare l'accesso ai servizi e alle strutture didattiche dell'istituto da parte di studenti e docenti;
- elevare il livello di formazione dei docenti e dei tecnici.

### 3. Contenuti

Il presente Disciplinare ha per oggetto:

- a) la fornitura di attrezzature hardware e software, nuove di fabbrica, dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico della presente RDO inserito a sistema (**Allegato 1**)

Tipologia	Descrizione	Quantità
Access point per esterni /hotspot utili per offrire informazioni in collegamento wireless	Access Point Ubiquity Unifi Long Range	4
Apparecchiature per collegamenti alla rete	Ponte Radio Ubiquity Nanostation LOCO M5	1
Apparecchiature per collegamenti alla rete	Switch di rete Zyxel 8 porte Gigabit Managed	1
Server	Server con processore INTEL Xeon 4 core 16 GB Ram	1
Attività configurazione apparati	Configurazione apparati	1
Attività configurazione apparati	Cablaggio di rete per ogni access point	5
PC Laptop (Notebook)	Processore Pentium Quad Core, 4GB Ram, 500GB Hdd, Windows 10 HOME	3

- b) l'installazione e il collaudo delle stesse, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di accettazione della fornitura

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Sarà onere dell'azienda lo smaltimento degli imballaggi.

L'offerente dovrà presentare un'offerta unica, riferita a un unico lotto di fornitura. Non saranno ammesse offerte parziali o indeterminate.

### 4. Durata del servizio

La fornitura, l'installazione, la configurazione delle apparecchiature in oggetto dovranno essere assicurati presso i locali di questa Istituzione scolastica entro e non oltre il 15 luglio 2016. Il suddetto termine è da considerarsi essenziale e il suo eventuale mancato rispetto comporta la risoluzione di diritto del contratto senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun diritto di risarcimento di eventuali danni.

Il fornitore dovrà garantire la disponibilità dei pezzi di ricambio per tutte le attrezzature per almeno 5 anni.

## **5. Importo a base d'asta**

L'importo posto a base d'asta per la fornitura è di Euro 7.500,00 (settemilacinquecento) IVA inclusa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R.207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, dovranno essere inviate a mezzo MEPA firmate digitalmente.

La ditta dovrà utilizzare i modelli di offerta tecnica ed economica messi a disposizione sul MEPA; l'offerta dovrà contenere il modello di offerta tecnica riassuntivo, le schede tecniche di tutto il materiale fornito.

L'offerta dovrà essere comunque univoca pena esclusione, per cui le eventuali varianti proposte dovranno essere parte integrante dell'offerta e non opzioni.

Si riportano di seguito le condizioni di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- a) quelle previste dall'art. 46 del D.Lgs 163/2006
- b) mancanza dei requisiti richiesti
- c) offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie
- d) presenza di riferimenti ai prezzi nell'offerta tecnica
- e) offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta.

Le ditte dovranno presentare della documentazione aggiuntiva rispetto a quella normalmente prevista dalla Consip, in quanto il MEPA effettua solo controlli a campione.

### **Documentazione aggiuntiva**

Dovrà essere presentata la seguente documentazione. L'eventuale mancanza prevede l'integrazione, ma i requisiti eventualmente non dichiarati dovranno essere posseduti dalla ditta entro il termine di presentazione delle offerte pena esclusione; l'avvalimento non può essere presentato successivamente in quanto va dichiarato in fase di presentazione dell'offerta, conformemente a quanto previsto dal codice degli appalti all'art.49, allegando necessariamente il documento di riconoscimento del titolare della ditta ausiliaria, pena esclusione; si consiglia l'utilizzo degli allegati predisposti):

- a. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta secondo l'**Allegato 2** "Istanza di Partecipazione"
- b. **DICHIARAZIONE** ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**Allegato 3**), successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità attestante:
  1. L'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, tramite piantine allegate o sopralluoghi nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
- c. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura. Si fa espressamente presente che nel caso siano previste lavorazioni sugli impianti che esulino dalla ordinaria manutenzione (es. sostituzione di parti di impianto già esistenti e non più funzionanti), ossia nei casi di straordinaria manutenzione degli impianti (in tali casi rientra ad es. anche la creazione di un solo punto elettrico aggiuntivo), ampliamento e trasformazione di un impianto esistente, realizzazione di un nuovo impianto, dal CCIA dell'impresa partecipante o dell'impresa

Tutta la documentazione dovrà essere firmata, pena esclusione.

L'Istituto Scolastico richiederà all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione. Eventuali difformità saranno denunciate all'ANAC.

### **Offerta Tecnica**

Dovrà prevedere la seguente documentazione: offerta tecnica da cui si evincano chiaramente le specifiche minime richieste; delle schede tecniche dettagliate dei beni forniti; il tutto debitamente firmato, pena l'esclusione.

Si fa presente che i servizi minimi richiesti sono i seguenti:

- 1) installazione e configurazione di tutti i beni forniti secondo le esigenze della scuola

- 2) installazione e configurazione di tutti i software forniti secondo le esigenze della scuola
- 3) tutte le lavorazioni sugli impianti funzionali all'installazione a regola d'arte dei suddetti beni, se necessarie (anche se non espressamente richieste)
- 4) assistenza tecnica in garanzia sui beni e sul software fornito presso l'Istituto (On Site) da erogarsi nei normali orari di ufficio, che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per un periodo minimo di 24 mesi, con intervento entro due giorni lavorativi.
- 5) ritiro e smaltimento degli imballaggi.

L'assenza di tali requisiti minimi rendono l'offerta tecnica non conforme pertanto non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

L'offerta dovrà inoltre prevedere:

- a. Dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni
- b. Dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento, indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla ditta, fatte salve le condizioni di garanzia espressamente richieste.
- c. Ove sia necessaria manualistica per l'utilizzo del bene fornito, garanzia che essa sia in lingua italiana.

Non dovrà contenere, pena esclusione, alcun riferimento all'offerta economica.

Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, pena esclusione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Offerta Economica**

Il concorrente dovrà utilizzare il modello di offerta economica prodotto automaticamente dal MEPA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione.

Resta inteso che:

- La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui al Capitolato Tecnico (**Allegato 1**)
- Non è ammesso il subappalto, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art 49 DLgs 163/2006
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

### **7. Termini di presentazione dell'offerta**

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 aprile 2016**, "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

### **8. Criteri di aggiudicazione**

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno

essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

## **9. Condizioni contrattuali**

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

In particolare:

per quanto concerne gli oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006) relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

Per quanto concerne la Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3 bis e 3 ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- collaudo
- servizio di asporto imballaggi
- trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti
- movimento/transito di mezzi
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola



- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.)
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola

#### **10. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del Lgs. 163/06. Il subappalto non è ammesso.

#### **11. Consegna e installazione**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

La fornitura, l'installazione, la configurazione delle apparecchiature in oggetto dovranno essere assicurati presso i locali di questa Istituzione scolastica entro e non oltre il 15 luglio 2016.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (euro mille/00); è fatta salva la facoltà della Scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

#### **12. Collaudo**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### **13. Luogo di esecuzione delle prestazioni**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Liceo N.Rosa in P.zza Savoia 19 – 10059 Susa – (TO)

Liceo N.Rosa in P.zza Cav. V.Veneto n. 5 – 10053 Bussoleno – (TO)

#### **14. Penali e risarcimento danni**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## **15. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale inadempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R e/o posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso, facendo salve le prestazioni e/o forniture già concluse.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **16. Specifiche tecniche generali e proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

## **17. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma l);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo;
- l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma l);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico, oltre l'applicazione delle sanzioni previste.

### **18. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Torino entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torino.

### **19. Disposizioni finali**

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della succ. lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs.163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (per appalti superiori a € 40.000,00). L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5 bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara

g) senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

h) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10 del D.Lgs. 163/2006.

## **20. Corrispettivo, Fatturazione**

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate entro 30 (trenta) giorni a decorrere dalla Data di avvenuta fornitura.

E' facoltà del punto ordinante erogare anticipi, previo esito positivo del collaudo.

In assenza di disponibilità di fondi bilancio, il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: LICEO NORBERTO ROSA

Codice Univoco ufficio: UFPQGI

Cod. fisc. del servizio di F.E.: 86501510019

P.zza Savoia n.19, - Susa (TO) cap 10059

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

## **21. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

## **22. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il prof. Ciro Fontanello, Dirigente Scolastico.

Fanno parte integrante del presente Bando:

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Allegato 2 – Istanza di partecipazione

Allegato 3 - Dichiarazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ciro FONTANELLO  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c. 2, D.Lgs.39/93)

**CAPITOLATO TECNICO**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

*“Ambienti per l’apprendimento”*

**FESR –PI-2015-79 - Obiettivo operativo 10.8**

*\_Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”*

**Azione 10.8.1**

*“Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”*

CIG: Z1F192F983

CUP: C66J15001120007

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Access point per esterni /hotspot utili per offrire informazioni in collegamento wireless	Access Point Ubiquity Unifi Long Range	4
Apparecchiature per collegamenti alla rete	Ponte Radio Ubiquity Nanostation LOCO M5	1
Apparecchiature per collegamenti alla rete	Switch di rete Zyxel 8 porte Gigabit Managed	1
Server	Server con processore INTEL Xeon 4 core 16 GB Ram	1
Attività configurazione apparati	Configurazione apparati	1
Attività configurazione apparati	Cablaggio di rete per ogni access point	5
PC Laptop (Notebook)	Processore Pentium Quad Core, 4GB Ram, 500GB Hdd, Windows 10 HOME	3

## **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento. Obiettivo/Azione 10.8.1.A2. Autorizzazione FESRPON-PI-2015-79.

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per l'ampliamento di una rete LAN/WLAN di istituto.

CIG: Z1F192F983

CUP: C66J15001120007

Il sottoscritto,.....nato a .....,  
provincia di ..... il....., residente nel Comune di.....,  
Provincia di.....Via .....n.....,  
nella qualità di.....della società.....  
con sede nel Comune di..... Provincia di.....  
Via.....n.....con codice fiscale.....  
e con partita I.V.A....., telefono.....  
fax..... e-mail.....,  
detto più avanti anche offerente;

### **CHIEDE**

a) di partecipare alla gara di cui all'oggetto come impresa  
con sede legale in ..... Via..... n. ...., codice  
fiscale n..... e partita IVA n. ....  
tel.....fax....., e-mail.....

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **DICHIARA**

che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di.....

a) numero e data di iscrizione .....

b) denominazione e forma giuridica .....

c) indirizzo della sede legale .....

d) oggetto sociale .....

e) durata (se stabilita) .....

f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i.....

nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque

essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

E,

- per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, eleggo domicilio in .....Via ....., tel. .... ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata.....
- autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara.

Data,.....

Firma digitale

N.B.: La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente ovvero dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

## **DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della  
Impresa \_\_\_\_\_ partita \_\_\_\_\_, ai  
sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

### **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità:

- di nominare \_\_\_\_\_ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
  - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare.;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. \_\_\_\_\_, telefax \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_
- che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00 e un fatturato specifico superiore a quello posto a base d'aste nella presente RDO.
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

\_\_\_\_\_

Firmato

\_\_\_\_\_



